



जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय दुनै, डोल्पा

हालसालै खिचेको पासपोर्ट
साइजको पुरै मुखाकृति देखिने
फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र
फाराममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले दस्तखत

सेवा करारका लागि दरखास्त फाराम

क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरणः

पदः	विज्ञापन नं.:	सेवाः
तहः		समूह/उपसमूह

ख) वैयक्तिक विवरणः

उम्मेदवारको	नाम थर (देवनागरीमा)		लिङ्गः
	(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		
	नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला :	जारी मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.पा.:	ग) वडा नं.:
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) फोनं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमलः
जन्म मिति :	(वि.सं. मा)	(ईस्वि संवत्मा)	हालको उमेर : वर्ष: महिना
बाबुको नाम, थर :		बाजुको नाम, थर :	

ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/ तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/ तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मुल बिषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

घ) अनुभव सम्बन्धी विवरणः

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तीमा ३ महिनाको पुर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :	
अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको	
मिति :	दस्तखत :	
	मिति:	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित कागजातहरू अनिवार्य रुपमा उमेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।